



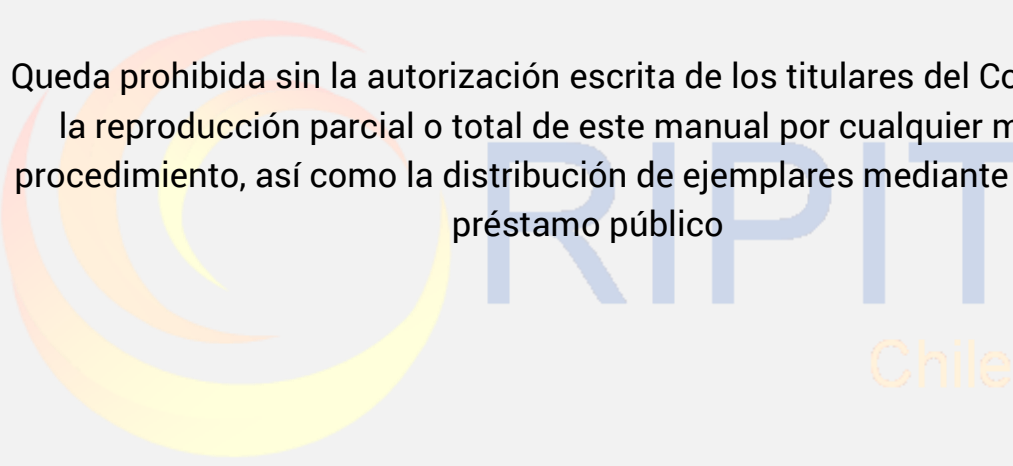
---

# SERVICIOS RIPIT LIMS CLINICO MÓDULO DE CALIDAD MANUAL DE USUARIO

---

AGOSTO DE 2017

Valparaíso Chile  
Versión 1.0.0



Queda prohibida sin la autorización escrita de los titulares del Copyright ®  
la reproducción parcial o total de este manual por cualquier medio o  
procedimiento, así como la distribución de ejemplares mediante alquiler o  
préstamo público

Reservados los derechos de propiedad intelectual.  
Protegido por Copyright ®  
Edición Elaborada por ©Ripit Chile E.I.R.L.

## Tabla de contenido

I.	INTRODUCCIÓN .....	4
II.	MENÚ PRINCIPAL .....	4
III.	GESTIÓN DOCUMENTAL.....	5
	III.1 Ingreso de Documentos .....	5
	III-2 Documentos Pendientes .....	5
	III-3 Documentos Vigentes .....	7
IV.	ESTADÍSTICAS .....	10
	IV-1 Consultas Estadísticas .....	10
	IV-2 Exportación de Archivos .....	12
	ANEXO A Índice de Figuras.....	1
	ANEXO B Mapa de Funcionalidades.....	2
	ANEXO C Control de Cambios .....	3



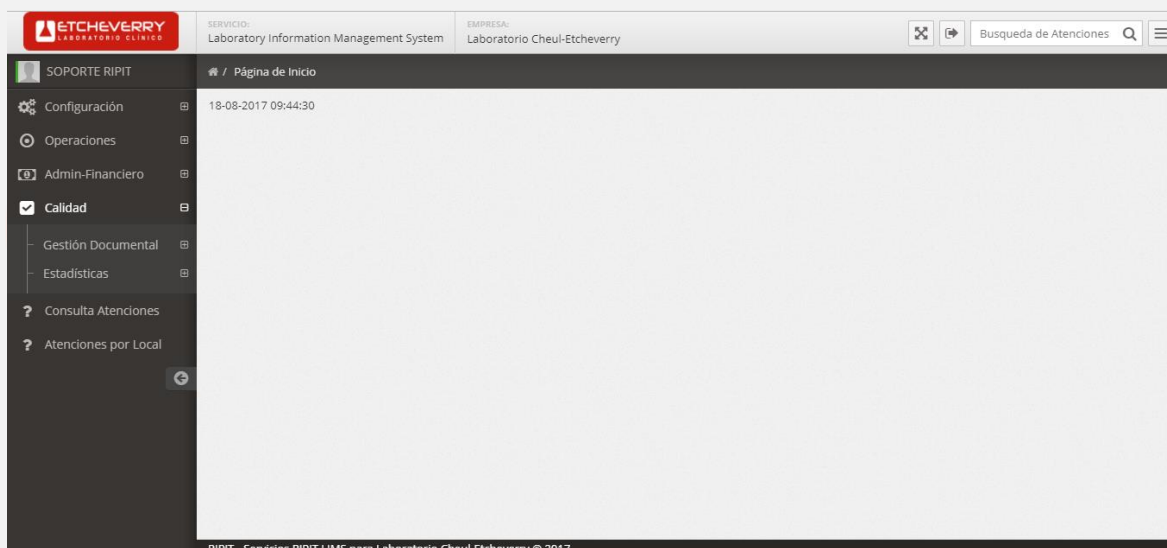
## I. INTRODUCCIÓN

La plataforma de servicios RIPIT LIMS ha incorporado paulatinamente una serie de funcionalidades destinadas a garantizar la calidad de los servicios, y de las diferentes actividades involucradas en el la gestión de calidad de los procesos del laboratorio y la generación de reportes y estadísticas.

La plataforma RIPIT LIMS ha contiene una serie de funcionalidades que permiten gestionar la documentación de los procesos del laboratorio donde RIPIT administra el control de versiones de los documentos, como además de la generación de estadísticas y reportes para la gestión de calidad.

## II. MENÚ PRINCIPAL

En la figura II-1 muestra el despliegue el menú principal del Módulo de Calidad, con las funcionalidades presentes que se describen a continuación en este manual.



**Figura II-1 Menú principal**

### III. GESTIÓN DOCUMENTAL

#### III.1 Ingreso de Documentos

La figura III-1.1 muestra el ingreso de documentos, en donde se registra la información contenida en cada tópico de la estructura de documento, además se selecciona qué tipo de documento es.

The screenshot shows the 'Ingreso de Documentos' (Document Entry) form. At the top, there is a header with the CHEUL ETCHÉVERRY logo, the RIPIT logo, the title 'Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Etcheverry', and the user information 'Usuario: ADMIN\_RIPIT' with a 'Desconectar' link. Below the header, there is a 'Volver atrás' link and the title 'Ingreso de Documentos'. The form consists of a 'Tipo de Documento' dropdown menu (currently set to 'SELECCIONE UNA OPCION') and several text input fields labeled 'Nombre', 'Objetivo', 'Alcances', 'Terminos y Definiciones', 'Referencias', 'Responsabilidades', and 'Desarrollo'.

Figura III-1.1 Ingreso de Documento

#### III-2 Documentos Pendientes

La figura III-2.1 muestra el listado de Documentos para validación, en donde

The screenshot shows the 'Listado de Documentos para Validación' (Document List for Validation) table. At the top, there is a header with the CHEUL ETCHÉVERRY logo, the RIPIT logo, the title 'Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Etcheverry', and the user information 'Usuario: ADMIN\_RIPIT' with a 'Desconectar' link. Below the header, there is a 'Volver al Menú' link and the title 'Listado de Documentos para Validación'. The table has columns for 'Código', 'Revisión', 'Documento', 'Fecha creación', 'Estado', 'Vigencia', 'Elaborado por', 'Validar', 'Ver', and 'Editar'. The first row of data shows 'PG-01', '01', 'BIOSEGURIDAD', '27-03-2015', 'Esperando acción del Usuario', '31-12-2015', 'Administrador', and icons for 'Validar', 'Ver', and 'Editar'.

Código	Revisión	Documento	Fecha creación	Estado	Vigencia	Elaborado por	Validar	Ver	Editar
PG-01	01	BIOSEGURIDAD	27-03-2015	Esperando acción del Usuario	31-12-2015	Administrador			

Figura III-2.1 Listado de Documentos para Validación

**CHELL ETCHEVERRY** **RIPIT CHILE** **Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Etcheverry** Usuario: ADMIN\_RIPIT [Desconectar](#)

[Volver atrás](#) Código: PG-01 **Modificación y Validaciones del Documento** Revisión: 01

Tipo procedimiento	Fecha creación	Estado del documento	Fecha última modificación	Elaborado por:
Procesos	27-03-2015 13:04		27-03-2015 13:04	ANDONI ETCHEVERRY

Nombre: BIOSEGURIDAD

Validez: 31-12-2015

Distribución: Todas las áreas del laboratorio

Objetivo:

El objetivo de este documento es establecer el modo en que se protege la salud del trabajador, de la comunidad y del ambiente, en el ámbito de las actividades de operación del laboratorio.

Path: p

Alcances:

Agregar alcances aquí: JHVsajvAJHSVa

Path: p

Nivel de Bioseguridad:

**Figura III-2.2 Modificación y Validación del Documento**

**CHELL ETCHEVERRY** **RIPIT CHILE** **Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Etcheverry** Usuario: ADMIN\_RIPIT [Desconectar](#)

[Volver atrás](#) **Validación del Documento para Publicación**

Código	Versión	Tipo	Nombre	Vigencia	Estado	Distribución
PG-01	01	Procesos	BIOSEGURIDAD	2015-12-31		Todas las áreas del laboratorio

[Validar](#)

Copyright © Ripit Chile E.I.R.L.

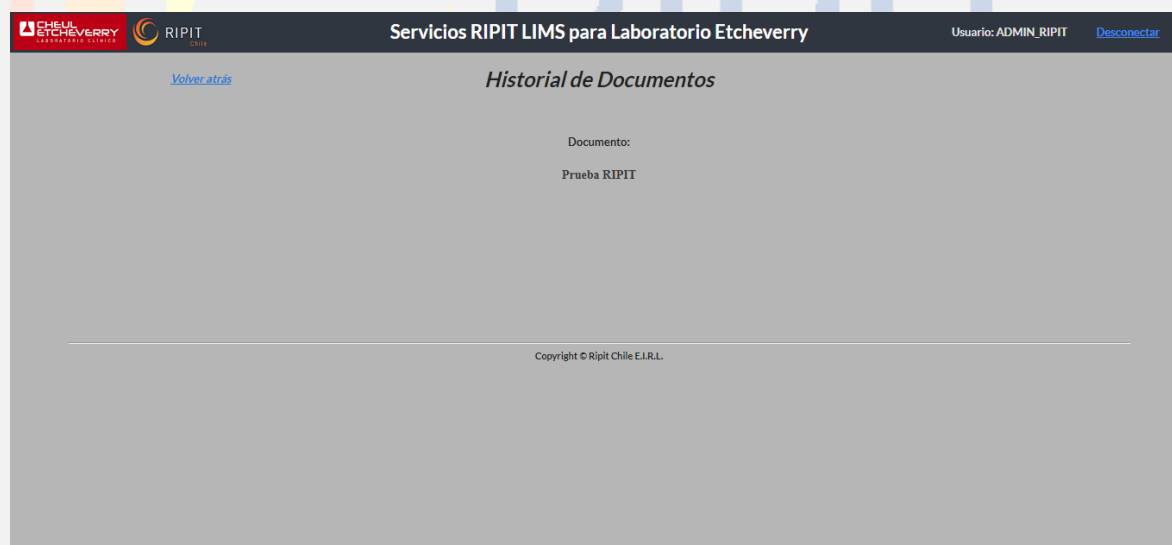
**Figura III-2.3 Validación del Documento para Publicación**

### III-3 Documentos Vigentes



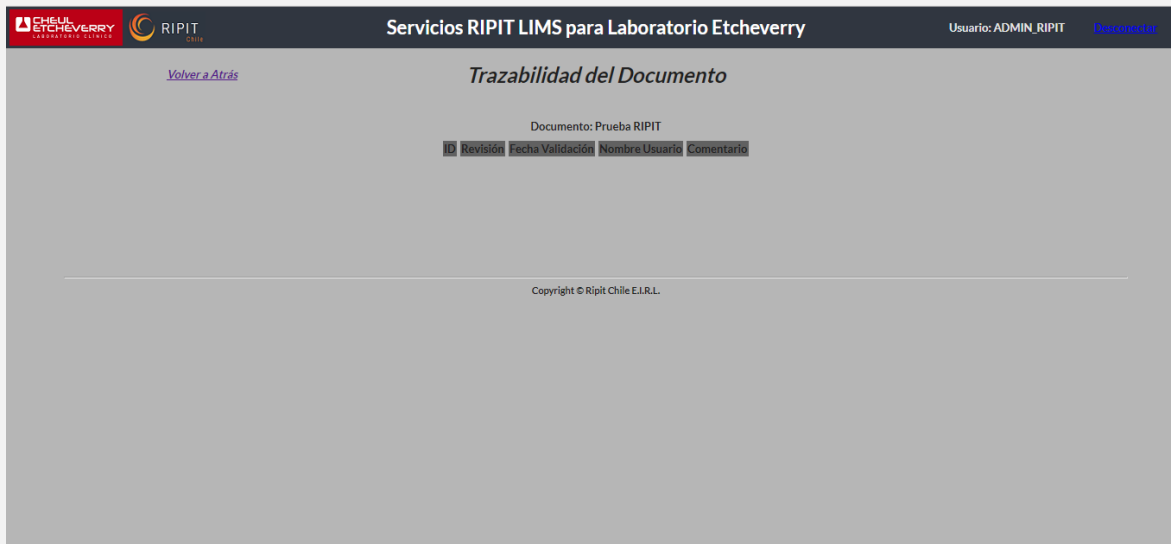
Código	Rev	Nombre del Proceso	Distribución	Vigencia	Elaborado por	Ver	Revisiones	Trazabilidad	Acciones
PG-09	01	Prueba RIPIT	TODOS LOS PERFILES	12-06-2017	SOPORTE RIPIT				

Figura III-3.1 Listado de Documentos Vigentes

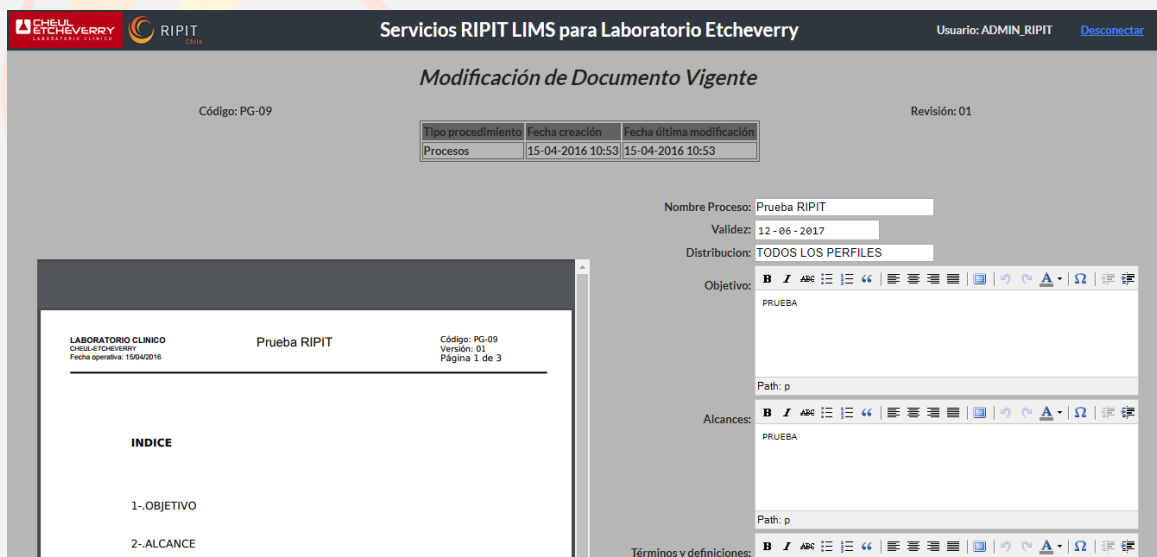


Documento:
Prueba RIPIT

Figura III-3.2 Historial de Documentos



**Figura III-3.3 Trazabilidad del Documento**



**Figura III-3.4 Modificación de Documento Vigente**





**Figura III-3.5 Listado de Anexos de Documento**

**Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Etcheverry**

Usuario: ADMIN\_RIPIT [Desconectar](#)

[Volver atrás](#)

### Ingreso de Proceso

Creación de Proceso Asociado a Documentación

Documentación vinculada a: **Prueba RIPIT**

Tipo de Documentación: **SELECCIONE UNA OPCION ▼**

Nombre del Proceso:

Objetivo:

Alcance:

Terminos y Definiciones:

Referencias:

Responsabilidades:

**Figura III-3.6 Ingreso de Proceso**



**Figura III-3.7 Carga de Archivos Anexos**

## IV. ESTADÍSTICAS

### IV-1 Consultas Estadísticas

		SERVICIO: Laboratory Information Management System	EMPRESA: Laboratorio Cheul-Etcheverry	Busqueda de Atenciones
/ Calidad / Estadísticas / Consulta de Estadísticas				
<b>Consulta de Estadísticas</b>				
Entre:		dd-mm-aaaa	y	dd-mm-aaaa
		Buscar	Ver Todo	Generar PDF
		Generar Excel		
Centro	Cantidad Atenciones	Cantidad Examens	Valor \$	Detalle
ARCADIA	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	
CEGIN	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	
CEMIN	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	
CENTRO DIALISIS QUINTERO	XXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	
CHILETABACOS	XXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	
COLÓN	XXXX	XXXX	XXXXXX	
COMISIÓN MÉDICA	XXXXX	XXXX	XXXXXX	
CORACEROS	XXX	XXX	XXXXXX	
CR QUILPUÉ	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	
CR VIÑA DEL MAR	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	
CR VILLA ALEMANA	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	

Figura IV-1.1 Consulta de Estadísticas



<div> <div></div> <div>Calidad / Estadísticas / Consulta Estadísticas / Estadísticas por Sucursal</div> </div>		
<div> <div></div> <div>Detalle de Estadísticas por Sucursal</div> </div>		
Centro: ARCADIA		
Código	Nombre	Cantidad
04.03.029	17 ALFA-HIDROXIPROGESTERONA (RIA)	11
04.01.002	ACIDO FOLICO	64
04.02.004	ACIDO LACTICO	12
02.09.004	ACIDO URICO EN ORINA 24 HORAS	1
04.02.351	ACIDO VALPROICO TOTAL(CROM. GAS-LIQ.)	37
04.03.001	ACTH, HORMONA ADENOCORTICOTROFICA	8
08.06.270	ADENOVIRUS EN DEPOSICIONES	18
05.06.070	ADENOVIRUS RESPIRATORIO ( I.F.I. )	120
02.02.261	ALBUMINA	73
05.02.354	ALCOHOL	54
04.03.002	ALDOSTERONA	4
04.05.003	ALFA FETO PROTEINA (RIA)	86

Figura IV-1.2 Detalle de Estadísticas por Sucursal

## IV-2 Exportación de Archivos

SERVICIO:

Laboratory Information Management System

EMPRESA:

Laboratorio Cheul-Etcheverry

Busqueda de Atenciones

Calidad / Estadísticas / Descarga de Archivos

Exportación de Estadísticas de Atenciones

F. Inicio:

dd-mm-aaaa

F. Término

dd-mm-aaaa

Convenio

Previsión

Local

Filtrar

Turno de Diálisis

Limpiar

Todo:

Acciones por usuario

Atenciones

Atenciones pendientes de pago

Resultados Diálisis

Resultados Diálisis (PDF)

RIPIT - Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Cheul-Etcheverry © 2017

Figura IV-2.1 Exportación de Estadísticas de Atenciones

## ANEXOS

### ANEXO A Índice de Figuras

Figura II-1 Menú Principal.....	Pág. 4
Figura III-1.1 Ingreso de Documentos .....	Pág. 5
Figura III-2.1 Listado de Documentos para Validación.....	Pág. 5
Figura III-2.2 Modificación y Validación del Documento.....	Pág. 6
Figura III-2.3 Validación del Documento para Publicación.....	Pág. 6
Figura III-3.1 Listado de Documentos Vigentes.....	Pág. 7
Figura III-3.2 Historial de Documentos.....	Pág. 7
Figura III-3.3 Trazabilidad del Documento.....	Pág. 7
Figura III-3.4 Modificación del Documento Vigente.....	Pág. 7
Figura III-3.5 Listado de Anexos de Documento.....	Pág. 7
Figura III-3.6 Ingreso de Proceso.....	Pág. 7
Figura III-3.7 Carga de Archivos Anexos.....	Pág. 7
Figura III-3.8 Modificación del Documento Vigente.....	Pág. 7



## ANEXO B Mapa de Funcionalidades

Funcionalidades	Objetivos	Opciones	Pantallas
Gestión Documental			Ingreso de
			Ingreso de
Estadísticas			Listado de
			Ingreso de
			Ingreso de Pagos
			Ingreso de Pagos



## ANEXO C Control de Cambios

Control de Cambios			
Fecha	Descripción	Versión	Autor
18-08-2017	Creación del documento.	1.0.0	Jorge Herrera

